



WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI/WYDANIE UWIERZYTELNIONEJ KOPII DOKUMENTU/WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZATRUDNIENIU I WYNAGRODZENIU*

.....
Nazwisko i imię

.....
Nazwisko panięskie

.....
Data urodzenia

.....
Adres do korespondencji

.....
Nr PESEL

.....
Telefon kontaktowy

Niniejszym wnioskuję o udostępnienie dokumentacji/wydanie uwierzytelnionej kopii dokumentu/wydanie zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu* z dokumentacji osobowo-płacowej powstałej w trakcie trwania stosunku pracy z istniejącego w latach w ramach, którego byłem/byłam zatrudniony/a na stanowisku

- 1) Proszę o udostępnienie następujących dokumentów
- a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
 - f.
- 2) Proszę o wydanie odpisu następujących dokumentów (właściwie podkreślić):
- a) świadectwo pracy
 - b) karty zarobkowe i zasiłkowe lub listy płac
 - c) inne podać krótką treść
- 3) Proszę o wystawienie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk RP-7)
- 4) Powyższe dokumenty niezbędne są do (właściwie podkreślić):
- a) renta dla dzieci
 - b) pierwsza emerytura lub renta
 - c) przeliczenie renty i emerytury
 - d) kapitał początkowy do ZUS
 - e) inne podać krótką treść

.....
data wypełnienia

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

*właściwie podkreślić

Firma Archivaria zastrzega, że za wykonanie czynności objętych wnioskiem pobierana jest opłata w maksymalnej wysokości wskazanej Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie określenia maksymalnej wysokości opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania, bądź Cennikiem usług archiwistycznych Archivaria - J. Lutosławski M. Łakomiec sp.j.

Tożsamość wnioskodawcy zweryfikowano na podstawie dowodu osobistego w dniu wydania.

Wystawione zaświadczenie otrzymałem/am w dniu

.....
czytelny podpis odbierającego