



Usługodawca:  
Archivia - usługi archiwistyczne i historyczne J. Lutostawski M. Łąkomiec spółka jawna  
ul. Rojna 48/81, 91-134 Łódź  
KRS: 0000450070 REGON: 101027239 NIP: 947-197-50-42  
tel. +48 79 36 97 153 / +48 50 24 84 460  
[biuro@archivia.com.pl](mailto:biuro@archivia.com.pl) [www.archivia.com.pl](http://www.archivia.com.pl)

Umowa nr ...../.....

**o świadczenie usługi niszczenia długoterminowego dokumentacji - „Stały odbiór dokumentów”**

zawarta dnia .....-.....-..... r.

**Usługobiorca:**

Nazwa:

Adres:

NIP:

Przedmiot umowy:

Wynagrodzenie usługodawcy: określone fakturą

Sposób płatności: **gotówka / przelew 7 dni / przelew 14 dni** (właściwe podkreślić)

Nr konta: Termin płatności: .....-.....-..... r.

**SPECYFIKACJA NISZCZENIA**

Pojemność kosza: **120 l 240 l 360l** (właściwe podkreślić)

Protokół zniszczenia: **papierowy elektroniczny** (właściwe podkreślić)

Miejsce odbioru dokumentacji:

Okres, na jaki zostaje zawarta umowa:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu świadczenia usługi niszczenia długoterminowego - „Stały odbiór dokumentów”, oraz Cennika znajdującego się na stronie [www.archivia.com.pl/dokumenty/cenniki.htm](http://www.archivia.com.pl/dokumenty/cenniki.htm).
2. Usługobiorca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje przepisy Regulaminu i Cennika, o których mowa w pkt. 2.
3. Strony ustalają, że ze strony Usługobiorcy osobą właściwą do kontaktu z Usługodawcą w zakresie realizacji usługi stałej obsługi w zakresie niszczenia dokumentacji będzie: ..... tel. ....
4. Strony ustalają, że przedstawicielami Usługodawcy umocowanymi do odbioru dokumentacji do niszczenia będą:
  - 1) .....
  - 2) .....
5. Usługodawca gwarantuje zachowanie poufności danych osobowych zawartych w umowie z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami prawa obowiązującego, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 poz. 929 z 2002 r. z późn. zmianami).
6. Usługobiorca oświadcza, że został poinformowany, iż po zniszczeniu materiał, na którym przekazano dokumentację podlegać będzie recyklingowi i wyraża na to zgodę.



Usługodawca:

Archivia - usługi archiwistyczne i historyczne J. Lutostawski M. Łakomiec spółka jawna

ul. Rojna 48/81, 91-134 Łódź

KRS: 0000450070 REGON: 101027239 NIP: 947-197-50-42

tel. +48 79 36 97 153 / +48 50 24 84 460

[biuro@archivia.com.pl](mailto:biuro@archivia.com.pl) [www.archivia.com.pl](http://www.archivia.com.pl)

7. Każda ze stron niniejszej umowy zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o zmianie statusu prawnego i danych personalnych zawartych w niniejszej umowie. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku wszelką korespondencję adresowaną do drugiej strony na dotychczasowy adres lub zawierającą dotychczasowe dane uważa się za prawidłowo doręczoną.
8. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



.....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

.....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji